

Số: /BVNT-KHTH
V/v mời báo giá gói thầu in ấn
mẫu biểu sổ sách tại Bệnh viện
Nội tiết tỉnh Bắc Giang năm 2025

Bắc Giang, ngày 10 tháng 02 năm 2025

YÊU CẦU BÁO GIÁ

Kính gửi: Các nhà cung cấp tại Việt Nam

Bệnh viện Nội tiết tỉnh Bắc Giang có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo, xây dựng giá gói thầu, làm cơ sở tổ chức lựa chọn nhà thầu cho gói thầu in ấn biểu mẫu sổ sách tại Bệnh viện Nội tiết tỉnh Bắc Giang năm 2025 với nội dung cụ thể như sau:

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá

1. Đơn vị yêu cầu báo giá: Bệnh viện Nội tiết tỉnh Bắc Giang (Địa chỉ: Phường Tân Mỹ, thành phố Bắc Giang, tỉnh Bắc Giang)

2. Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá:

Bà: Trịnh Thị Yến - Phòng KHTH - Bệnh viện Nội tiết tỉnh Bắc Giang.

Địa chỉ: Phường Tân Mỹ, thành phố Bắc Giang, tỉnh Bắc Giang

Điện Thoại: 0915.054.005

Email: yen1984bv@gmail.com

3. Cách thức tiếp nhận báo giá:

Nhận báo giá **đồng thời** bằng 2 cách thức sau:

- Nhận trực tiếp tại địa chỉ: Phòng KHTH - Bệnh viện Nội tiết tỉnh Bắc Giang.

(Địa chỉ: Phường Tân Mỹ, thành phố Bắc Giang, tỉnh Bắc Giang)

- Nhận qua email: baogiabvntbg@gmail.com

4. Thời hạn tiếp nhận báo giá: Từ ngày 10 tháng 02 năm 2025 đến trước 17h ngày 24 tháng 02 năm 2025.

Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.

5. Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 120 ngày, kể từ 17h ngày 10 tháng 02 năm 2025.

II. Nội dung yêu cầu báo giá

1. Danh mục dịch vụ yêu cầu theo phụ lục gửi kèm. Trong quá trình thực hiện hợp đồng nếu có thay đổi mẫu biểu theo công văn của Bộ Y tế thì 2 bên sẽ có văn bản thương thảo.

2. Địa điểm:

- Địa điểm giao nhận mẫu biểu số sách : Tại Kho hành chính tầng 3 của Bệnh viện Nội tiết tỉnh Bắc Giang, Phường Tân Mỹ, thành phố Bắc Giang, tỉnh Bắc Giang.

- Yêu cầu về vận chuyển: Bên nhà cung cấp chịu trách nhiệm bố trí phương tiện vận chuyển giao hàng tại kho của Bệnh viện Nội tiết Bắc Giang.

3. Thời gian:

- Thời gian thực hiện hợp đồng: 12 tháng kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực;

4. Dự kiến về các điều khoản tạm ứng, thanh toán hợp đồng:

- Tạm ứng: Không áp dụng

- Thanh toán: Thanh toán thành từng đợt theo khối lượng nghiệm thu, thanh toán trong vòng 120 ngày kể từ ngày bên bán cung cấp đầy đủ chứng từ thanh toán.

Mẫu báo giá các đơn vị thực hiện theo biểu mẫu gửi kèm yêu cầu báo giá dưới đây.

Trân trọng cảm ơn!

Nơi nhận:

- Lãnh đạo đơn vị,
- Đăng tải website Bệnh viện, website muasamcong,
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC BỆNH VIỆN

Hoàng Xuân Thức

MẪU BÁO GIÁ⁽¹⁾**Kính gửi: ... [ghi rõ tên của Chủ đầu tư yêu cầu báo giá]**

Trên cơ sở yêu cầu báo giá của.... [ghi rõ tên của Chủ đầu tư yêu cầu báo giá], chúng tôi....[ghi tên, địa chỉ của nhà cung cấp; trường hợp nhiều nhà cung cấp cùng tham gia trong một báo giá (gọi chung là liên danh) thì ghi rõ tên, địa chỉ của các thành viên liên danh] báo giá cho danh mục dịch vụ như sau:

1. Báo giá dịch vụ liên quan

STT	Nội dung sản phẩm	Khổ giấy	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền (có VAT)

(Gửi kèm theo các tài liệu chứng minh về tính năng, thông số kỹ thuật và các tài liệu liên quan)

2. Báo giá này có hiệu lực trong vòng: ngày, kể từ ngày ... tháng ... năm ... [ghi cụ thể số ngày nhưng không nhỏ hơn 120 ngày], kể từ ngày ... tháng ... năm...[ghi ngày....tháng...năm... kết thúc nhận báo giá phù hợp với thông tin tại khoản 4 Mục I – Yêu cầu báo giá].

3. Chúng tôi cam kết:

- Không đang trong quá trình thực hiện thủ tục giải thể hoặc bị thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh hoặc các tài liệu tương đương khác; không thuộc trường hợp mất khả năng thanh toán theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp.
- Giá trị của dịch vụ nêu trong báo giá là phù hợp, không vi phạm quy định của pháp luật về cạnh tranh, bán phá giá.
- Những thông tin nêu trong báo giá là trung thực.

....., ngày.... tháng....năm....

Đại diện hợp pháp của nhà cung cấp

(Ký tên, đóng dấu (nếu có))

Ghi chú:

Người đại diện theo pháp luật hoặc người được người đại diện theo pháp luật ủy quyền phải ký tên, đóng dấu (nếu có). Trường hợp ủy quyền, phải gửi kèm theo giấy ủy quyền ký báo giá. Trường hợp liên danh tham gia báo giá, đại diện hợp pháp của tất cả các thành viên liên danh phải ký tên, đóng dấu (nếu có) vào báo giá.

DANH MỤC YÊU CẦU BÁO GIÁ IN ÁN MẪU BIỂU SỔ SÁCH NĂM 2025

STT	Nội dung sản phẩm	Khổ giấy	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền (VAT)
1	Bệnh án nội trú nội khoa	A3	tờ 2 mặt	15,000		
2	Bệnh án nội trú ngoại khoa	A3	tờ 2 mặt	5,000		
3	Vỏ bệnh án ngoại trú	A3	tờ 2 mặt	10,000		
4	Sổ khám bệnh đa khoa	A5	Quyển 10 tờ 2 mặt	5,000		
5	Sổ khám bệnh mạn tính	A5	Quyển 32 tờ 2 mặt	15,000		
6	Sổ họp giao ban	A4	Quyển 100 tờ 2 mặt	3		
7	Sổ biên bản hội chẩn	A4	Quyển 100 tờ 2 mặt	10		
8	Sổ bàn giao người bệnh vào khoa	A4	Quyển 100 tờ 2 mặt	3		
9	Sổ bàn giao hồ sơ bệnh án	A4	Quyển 100 tờ 2 mặt	2		
10	Sổ đi buồng điều dưỡng	A4	Quyển 100 tờ 2 mặt	2		
11	Giấy xác nhận thời gian khám bệnh, chữa bệnh	A5	tờ 1 mặt	85,500		
12	Giấy cung cấp thông tin và cam kết chung về nhập viện nội trú	A4	tờ 1 mặt	2,000		
13	Phiếu nhận định ban đầu người bệnh nội trú (dành cho điều dưỡng - lúc nhập viện/nhập khoa)	A4	tờ 1 mặt	1,000		
14	Phiếu theo dõi truyền dịch	A4	tờ 1 mặt	6,100		
15	Phiếu chăm sóc cấp 1	A4	tờ 1 mặt	1,000		
16	Phiếu chăm sóc cấp 2-3	A4	tờ 1 mặt	25,500		
17	Phiếu theo dõi chức năng sống	A4	tờ 2 mặt	10,000		
18	Bảng khai công khai cận lâm sàng	A4	tờ 1 mặt	1,500		

19	Phiếu bàn giao người bệnh chuyển khoa (Dành cho bác sỹ)	A4	tờ 1 mặt	100		
20	Phiếu bàn giao người bệnh chuyển khoa (Dành cho điều dưỡng)	A4	tờ 1 mặt	100		
21	Bảng kiểm chuẩn bị và bàn giao người bệnh trước phẫu thuật	A4	tờ 1 mặt	1,000		
22	Phiếu theo dõi gây mê hồi sức	A3	tờ 1 mặt	1,000		
23	Bảng kiểm an toàn phẫu thuật	A4	tờ 1 mặt	1,000		
24	Phiếu sàng lọc và đánh giá dinh dưỡng người bệnh nội trú	A4	tờ 1 mặt	8,700		
25	Giấy khám/chữa bệnh theo yêu cầu	A4	tờ 1 mặt	200		
26	Trích biên bản hội chẩn	A4	tờ 1 mặt	1,250		
27	Giấy cam kết chấp thuận phẫu thuật, thủ thuật và gây mê hồi sức	A4	tờ 2 mặt	4,500		
28	Phiếu khai thác tiền sử dị ứng	A4	tờ 1 mặt	1,500		
29	Phiếu công khai dịch vụ khám, chữa bệnh nội trú (mẫu mới)	A4	tờ 2 mặt	11,500		
30	Giấy cam kết từ chối sử dụng dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh	A4	tờ 1 mặt	100		
31	Giấy cam kết ra viện không theo chỉ định của bác sỹ (khi chưa kết thúc việc chữa bệnh)	A4	tờ 1 mặt	150		
32	Sổ bàn giao người bệnh chuyển viện	A4	Quyển 100 tờ 2 mặt	1		
33	Sổ biên bản hội chẩn	A4	Quyển 100 tờ 2 mặt	18		
34	Sổ bàn giao thuốc thường trực	A4	Quyển 100 tờ 2 mặt	12		
35	Sổ bàn giao dụng cụ thường trực	A4	Quyển 100 tờ 2 mặt	13		
36	Sổ bàn giao vật tư tiêu hao	A4	Quyển 100 tờ 2 mặt	4		
37	Sổ bàn giao hồ sơ bệnh án (ra viện)	A4	Quyển 100 tờ 2 mặt	14		
38	Sổ kiểm tra	A4	Quyển 100 tờ 2 mặt	5		

39	Sổ họp giao ban	A4	Quyển 100 tờ 2 mặt	25		
40	Sổ góp ý của người bệnh	A4	Quyển 100 tờ 2 mặt	15		
41	Sổ đi buồng điều dưỡng	A4	Quyển 100 tờ 2 mặt	22		
42	Sổ đi buồng bác sỹ	A4	Quyển 100 tờ 2 mặt	12		
43	Sổ bàn giao người bệnh điều dưỡng	A4	Quyển 100 tờ 2 mặt	13		
44	Sổ bàn giao bệnh án, bệnh nhân trong kíp trực	A4	Quyển 100 tờ 2 mặt	11		
45	Sổ bình bệnh án	A4	Quyển 100 tờ 2 mặt	8		
46	Phiếu bồi dưỡng phẫu thuật/ thủ thuật	A5	tờ 1 mặt	1,000		
47	Phiếu chỉ định tư vấn dinh dưỡng	A4	tờ 1 mặt	2,400		
48	Bản cam kết và HD vào viện	A4	tờ 1 mặt	6,200		
49	Phiếu sơ kết 15 ngày điều trị	A4	tờ 1 mặt	500		
50	Đơn thuốc	A4	tờ 1 mặt	6,500		
51	Phiếu thử đường máu	A4	tờ 1 mặt	2,700		
52	Phiếu theo dõi dị ứng thuốc	A4	tờ 1 mặt	200		
53	Giấy cam kết sử dụng dịch vụ tự nguyện	A5	tờ 1 mặt	2,500		
54	Sổ bàn giao bệnh nhân chuyển viện cấp cứu	A4	Quyển 100 tờ 2 mặt	4		
55	Sổ theo dõi dấu hiệu sinh tồn	A4	Quyển 100 tờ 2 mặt	24		
56	Sổ lý lịch máy	A4	Quyển 100 tờ 2 mặt	14		
57	Sổ nhật ký sử dụng máy	A4	Quyển 100 tờ 2 mặt	29		
58	Bảng kiểm tra chất lượng hồ sơ bệnh án	A4	tờ	5,000		
59	Sổ bàn giao bác sỹ	A4	Quyển 100 tờ 2 mặt	4		
60	Phiếu phẫu thuật thủ thuật	A4	tờ	3,000		

61	Phiếu xét nghiệm tế bào	A4	tờ	2,800		
62	Sổ sinh hoạt hội đồng người bệnh	A4	Quyển 100 tờ 2 mặt	5		
63	Sổ giáo dục sức khỏe	A4	Quyển 100 tờ 2 mặt	5		
64	Giấy cam đoan xin sử dụng thuốc ngoài BHYT	A4	tờ 1 mặt	200		
65	Sổ báo cáo sự cố y khoa	A4	Quyển 100 tờ 2 mặt	1		
66	Túi đựng phim X quang 45cm dọc x 37cm ngang	A3	túi	8,600		
67	Phong bì nhỏ (22x12cm)	A4	Cái	1,500		
68	Phong bì to	A4	cái	500		
69	Sổ họp lãnh đạo bì cứng	A4	Quyển 100 tờ 2 mặt	5		
70	Sổ giao ban bệnh viện bì cứng	A4	Quyển 100 tờ 2 mặt	5		
71	Sổ trực lãnh đạo bì cứng	A4	Quyển 100 tờ 2 mặt	5		
72	Sổ thường trực	A4	Quyển 100 tờ 2 mặt	5		
73	Sổ theo dõi trích sao hồ sơ BA	A4	Quyển 100 tờ 2 mặt	5		
74	Sổ thủ thuật	A4	Quyển 100 tờ 2 mặt	2		
75	Sổ duyệt kế hoạch phẫu thuật	A4	Quyển 100 tờ 2 mặt	10		
76	Sổ nghiên cứu khoa học	A4	Quyển 100 tờ 2 mặt	2		
77	Sổ theo dõi đường dây nóng	A4	Quyển 100 tờ 2 mặt	2		
	Tổng cộng: 77 danh mục					