

SỞ Y TẾ BẮC GIANG  
BỆNH VIỆN NỘI TIẾT

Số: /BVNT-KHTH  
V/v mời báo giá In biểu mẫu

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Bắc Giang, ngày tháng 6 năm 2023

## THƯ MỜI BÁO GIÁ

**Kính gửi: Các công ty, đơn vị kinh doanh dịch vụ In ấn.**

Căn cứ Luật đấu thầu số 43/2013/QH13 đã được Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam khóa XIII, kỳ họp thứ 6 thông qua ngày 26/11/2013;

Căn cứ Nghị định số 63/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Đấu thầu về lựa chọn nhà thầu;

Căn cứ Thông tư 58/2016/TT-BTC ngày 29/3/2016 của Bộ Tài chính; Thông tư số 68/2022/TT-BTC ngày 11/11/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 58/2016/TT-BTC ngày 29/3/2016 Quy định chi tiết việc sử dụng vốn nhà nước để mua sắm nhằm duy trì hoạt động thường xuyên của cơ quan nhà nước, đơn vị thuộc lực lượng vũ trang nhân dân, đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức chính trị xã hội - nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp;

Căn cứ kế hoạch và yêu cầu thuê dịch vụ In ấn biểu mẫu tại Bệnh viện Nội tiết tỉnh Bắc Giang;

Bệnh viện Nội tiết tỉnh Bắc Giang có nhu cầu thuê dịch vụ In biểu mẫu phục vụ hoạt động khám bệnh, chữa bệnh năm 2023-2024. Kính mời các công ty, đơn vị quan tâm và có khả năng cung ứng vui lòng báo giá theo mẫu (*tại Phụ lục 2 gửi kèm*) để đơn vị có căn cứ xây dựng giá dự toán của gói thầu.

**Chi tiết hàng hóa như sau:** tại Phụ lục 1 gửi kèm.

**Địa điểm tiếp nhận báo giá:** Phòng Kế hoạch tổng hợp - Bệnh viện Nội tiết tỉnh Bắc Giang (*Địa chỉ: Xã Tân Mỹ, thành phố Bắc Giang, tỉnh Bắc Giang*).

**Thời gian nhận báo giá:** Trong vòng 10 ngày làm việc kể từ ngày thông báo trên Website của Bệnh viện Nội tiết tỉnh Bắc Giang.

**Hình thức gửi báo giá:** Đồng thời bằng 2 cách sau:

**1. Gửi qua Email:** Bản scan báo giá có đóng dấu đến địa chỉ: [benhviennoitietbg@gmail.com](mailto:benhviennoitietbg@gmail.com).

**2. Gửi qua đường bưu điện hoặc nộp trực tiếp báo giá về Địa điểm tiếp nhận báo giá trên.**

Mọi chi tiết liên hệ ông Nguyễn Duy Luân, Phó Trưởng phòng Kế hoạch tổng hợp, Số điện thoại: 0914 649 223.

Trân trọng cảm ơn./.

***Nơi nhận:***

- Lãnh đạo BV;
- Đăng tải website bệnh viện;
- Lưu: VT, KHTH.

**GIÁM ĐỐC**

**Hoàng Xuân Thúc**

**PHỤ LỤC 1: YÊU CẦU VỀ PHẠM VI CUNG CẤP HÀNG HÓA**  
(Kèm theo Thư mời báo giá số      ngày    /6/2023 của Bệnh viện Nội tiết tỉnh Bắc Giang)

<b>STT</b>	<b>Phạm vi cung cấp hàng hóa</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Địa điểm thực hiện</b>
1	Thuê dịch vụ In biểu mẫu phục vụ hoạt động khám bệnh, chữa bệnh năm 2023-2024	Tháng 6 năm 2023	Bệnh viện Nội tiết tỉnh Bắc Giang

**PHỤ LỤC 02: MẪU BÁO GIÁ HÀNG HÓA**

(Kèm theo Thư mời báo giá số ..... ngày /6/2023 của Bệnh viện Nội tiết tỉnh Bắc Giang)

**TÊN ĐƠN VỊ CUNG CẤP**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BÁO GIÁ**

**Kính gửi: Bệnh viện Nội tiết tỉnh Bắc Giang**

..... (Tên đơn vị)

Địa chỉ: .....

Giấy phép kinh doanh số: ..... Được cấp bởi: .....

Căn cứ vào Thư mời báo giá của Bệnh viện Nội tiết tỉnh Bắc Giang và khả năng cung ứng của ..... (Tên đơn vị), chúng tôi xin gửi tới Quý Bệnh viện bản báo giá cung ứng dịch vụ In biểu mẫu như sau:

STT	Danh mục hàng hóa	Khổ giấy	Đơn vị tính	Số lượng (VNĐ)	Đơn giá (VNĐ)	Thành tiền (VNĐ)	Thời gian thực hiện
	1	2	3	4	5	6 = 4*5	7
1	Bệnh án ngoại trú nội khoa	A3, 2 mặt	Tờ	5.000			30 ngày kể từ khi Chủ đầu tư cung cấp đủ tài liệu liên quan đến dự án
2	Bệnh án nội trú ngoại khoa	A3, 2 mặt	Tờ	2.000			
3	Bệnh án nội trú nội khoa	A3, 2 mặt	Tờ	5.000			
4	Phiếu gây mê hồi sức	A3, 2 mặt	Tờ	2.000			
5	Sổ vào viện, ra viện, chuyển viện (100 tờ)	A3, 2 mặt	Quyển	10			
6	Giấy cam kết sử dụng dịch vụ tự nguyện	A4, 1 mặt	Tờ	4.000			
7	Phiếu bồi dưỡng phẫu thuật/ thủ thuật	A4, 1 mặt	Tờ	1.000			
8	Phiếu chỉ định tư vấn dinh dưỡng	A4, 1 mặt	Tờ	6.000			
9	Phiếu chuẩn bị người bệnh trước phẫu thuật, thủ thuật	A4, 1 mặt	Tờ	2.000			

STT	Danh mục hàng hóa	Khổ giấy	Đơn vị tính	Số lượng (VNĐ)	Đơn giá (VNĐ)	Thành tiền (VNĐ)	Thời gian thực hiện
10	Phiếu phẫu thuật/ thủ thuật (dành cho thủ thuật)	A4, 1 mặt	Tờ	32.000			
11	Phiếu sơ kết 15 ngày điều trị	A4, 1 mặt	Tờ	1.000			
12	Phiếu theo dõi truyền dịch	A4, 1 mặt	Tờ	8.000			
13	Trích biên bản hội chẩn	A4, 1 mặt	Tờ	3.000			
14	Bản cam kết + Hướng dẫn vào viện	A4, 2 mặt	Tờ	15.000			
15	Phiếu chăm sóc	A4, 2 mặt	Tờ	35.000			
16	Phiếu công khai thuốc, dịch vụ KCB (mẫu mới)	A4, 2 mặt	Tờ	15.000			
17	Phiếu phẫu thuật/ thủ thuật (Dành riêng cho phẫu thuật)	A4, 2 mặt	Tờ	1.000			
18	Phiếu sàng lọc nguy cơ dinh dưỡng	A4, 2 mặt	Tờ	12.000			
19	Phiếu theo dõi chức năng sống	A4, 2 mặt	Tờ	12.000			
20	Phiếu thử đường máu	A4, 2 mặt	Tờ	4.000			
21	Sổ bàn giao bệnh án, bệnh nhân trong kíp trực (100 tờ)	A4, 2 mặt	Quyển	20			
22	Sổ bàn giao dụng cụ thường trực (100 tờ)	A4, 2 mặt	Quyển	30			
23	Sổ bàn giao hồ sơ bệnh án (ra viện) (100 tờ)	A4, 2 mặt	Quyển	30			
24	Sổ bàn giao người bệnh bác sỹ (100 tờ)	A4, 2 mặt	Quyển	20			
25	Sổ bàn giao người bệnh chuyên viện (100 tờ)	A4, 2 mặt	Quyển	10			
26	Sổ bàn giao người bệnh chuyên viện cấp cứu (100 tờ)	A4, 2 mặt	Quyển	5			

<b>STT</b>	<b>Danh mục hàng hóa</b>	<b>Khổ giấy</b>	<b>Đơn vị tính</b>	<b>Số lượng (VNĐ)</b>	<b>Đơn giá (VNĐ)</b>	<b>Thành tiền (VNĐ)</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
27	Sổ bàn giao người bệnh điều dưỡng (100 tờ)	A4, 2 mặt	Quyển	30			
28	Sổ bàn giao người bệnh vào khoa (100 tờ)	A4, 2 mặt	Quyển	10			
29	Sổ bàn giao thuốc thường trực (100 tờ)	A4, 2 mặt	Quyển	30			
30	Sổ biên bản hội chẩn (100 tờ)	A4, 2 mặt	Quyển	10			
31	Sổ bình bệnh án (100 tờ)	A4, 2 mặt	Quyển	10			
32	Sổ bình đơn thuốc (100 tờ)	A4, 2 mặt	Quyển	10			
33	Sổ đi buồng bác sỹ (100 tờ)	A4, 2 mặt	Quyển	25			
34	Sổ đi buồng điều dưỡng (100 tờ)	A4, 2 mặt	Quyển	30			
35	Sổ đo Dấu hiệu sinh tồn (100 tờ)	A4, 2 mặt	Quyển	50			
36	Sổ duyệt kế hoạch phẫu thuật (100 tờ)	A4, 2 mặt	Quyển	5			
37	Sổ Giáo dục sức khỏe (100 tờ)	A4, 2 mặt	Quyển	10			
38	Sổ giao và nhận bệnh phẩm (100 tờ)	A4, 2 mặt	Quyển	10			
39	Sổ họp giao ban (100 tờ)	A4, 2 mặt	Quyển	20			
40	Sổ họp hội đồng thuốc và điều trị (100 tờ)	A4, 2 mặt	Quyển	5			
41	Sổ kiểm tra (100 tờ)	A4, 2 mặt	Quyển	10			
42	Sổ mời hội chẩn (100 tờ)	A4, 2 mặt	Quyển	10			
43	Sổ mượn trả hồ sơ bệnh án (100 tờ)	A4, 2 mặt	Quyển	5			
44	Sổ nhật ký sử dụng máy (100 tờ)	A4, 2 mặt	Quyển	30			
45	Sổ phẫu thuật (100 tờ)	A4, 2 mặt	Quyển	15			
46	Sổ sinh hoạt hội đồng người bệnh (100 tờ)	A4, 2 mặt	Quyển	10			
47	Sổ theo dõi máy/ thiết bị y tế (100 tờ)	A4, 2 mặt	Quyển	50			

STT	Danh mục hàng hóa	Khổ giấy	Đơn vị tính	Số lượng (VNĐ)	Đơn giá (VNĐ)	Thành tiền (VNĐ)	Thời gian thực hiện
48	Sổ thủ thuật (100 tờ)	A4, 2 mặt	Quyển	10			
49	Tờ điều trị	A4, 2 mặt	Tờ	40.000			
50	Đơn thuốc	A5, 1 mặt	Tờ	10.000			
51	Giấy cam đoan chấp nhận phẫu thuật, thủ thuật và gây mê hồi sức	A5, 1 mặt	Tờ	8.000			
52	Giấy hẹn khám lại	A5, 1 mặt	Tờ	1.000			
53	Phiếu xét nghiệm (chung)	A5, 1 mặt	Tờ	7.000			
54	Giấy chứng nhận phẫu thuật	A5, 2 mặt	Tờ	2.000			
55	Phiếu theo dõi dị ứng thuốc	A5, 2 mặt	Tờ	1.500			
56	Sổ khám bệnh (chung, chuyên khoa, ngoại trú) (20 tờ gấp đóng lồng)	A5, 2 mặt	Quyển	5.000			
<b>Tổng cộng giá trị của hàng hóa đã bao gồm thuế, phí, lệ phí (làm tròn):</b>							
<b>Bảng chữ: .....</b>							

Báo giá có hiệu lực: ..... ngày, kể từ ngày ký báo giá.

....., ngày ... tháng ... năm 2023  
**Đại diện hợp pháp của đơn vị báo giá**  
*(Ký, ghi rõ chức danh, họ tên và đóng dấu)*